

Số: 219/THNS

Nam Sách, ngày 08 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
THU - CHI CÁC KHOẢN ĐÓNG GÓP NĂM HỌC 2025- 2026
(Thực hiện sau khi kết thúc niêm yết công khai)

Căn cứ công văn số 6126 /SGDDĐT-KHTC ngày 29/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ- HĐND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 5954/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 109/BHXX-TST ngày 19/8/2025 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hải Phòng(BHXH cơ sở Nam Sách) về việc thực hiện thu bảo hiểm y tế học sinh năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 128/PVI-HD ngày 01/08/2024 của công ty Bảo hiểm PVI Hải Dương về việc hướng dẫn triển khai bảo hiểm cán bộ giáo viên và học sinh năm học 2025- 2026;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ QĐ số 1044 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2025 của UBND tỉnh Hải Dương về giá dịch vụ trông giữ xe được đầu tư bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên tịch Bộ y tế- Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ biên bản kiểm kê đồ dùng bán trú năm học 2024- 2025 do Ban kiểm kê CSVN nhà trường đã kiểm kê cuối năm học 2024- 2025; Căn cứ vào việc khảo sát giá các đồ dùng bán trú trên thị trường;

Căn cứ Dự toán thu- chi tiền nước uống; tiền Lao động vệ sinh; Dự toán các nội dung chi cho hoạt động của HS theo Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 6985/ SGD ĐT-VP ngày 23/9/2025 của SGD&ĐT Hải Phòng về việc trả lời ý kiến về một số nội dung liên quan đến công tác quản lý giáo dục và đào tạo;

Căn cứ vào hợp đồng liên kết dạy kỹ năng sống của công ty trách nhiệm hữu hạn giáo dục và đào tạo KNS VIETSUN;



Căn cứ vào kết quả thực hiện niêm yết công khai(từ 08/09/2025 đến 07/10/2025);

Căn cứ điều kiện thực tế tại nhà trường.

Trường Tiểu học Nam Sách thực hiện các khoản thu do học sinh đóng góp năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

I. PHẦN THU THEO QUY ĐỊNH:

1- Tiền Bảo hiểm y tế năm học 2025- 2026

- Thu phí thành 2 đợt.

* Đợt 1: Đối với khối lớp 1. Hoàn thành trước 15/9/2025

* Đợt 2: Thu phí cấp thẻ 12 tháng từ tháng 1 đến tháng 12/2026). Mức phí 631.800 đồng/học sinh. Hoàn thành trước 30/11/2026 (đối với HS từ khối 2 đến khối 5).

2- Tiền trông xe đạp của học sinh.

Theo QĐ số 1044 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2025 của UBND tỉnh Hải Dương.

- Mức thu: 15.000 đồng/1xe/ tháng.

II. PHẦN THU THEO TỰ NGUYỆN:

1. Bảo hiểm thân thể: Thu hộ Công ty Bảo hiểm PVI Hải Dương và yêu cầu công ty thực hiện đúng nguyên tắc tài chính quy định.

Mức phí: 200.000đ/hs/năm học

2. Kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS:

- Kinh phí hoạt động của ban đại diện CMHS (Thực hiện theo thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011): Do ban đại diện cha mẹ của các lớp tự vận động các bậc CMHS ủng hộ trên tinh thần tự nguyện. Kinh phí sau khi vận động đã được Ban đại diện CMHS các lớp họp bàn và thống nhất trích nộp 25 % về quỹ Ban đại diện CMHS trường để hoạt động. Số còn lại để ban đại diện CMHS của lớp hoạt động phục vụ học sinh của lớp.

Yêu cầu Ban đại diện thực hiện đúng nguyên tắc tài chính quy định.

III. PHẦN THU THEO THỎA THUẬN:

1. Bán trú:

1.1. Tiền ăn: (đặt suất ăn cho học sinh)

- Mức thu thỏa thuận: 21.000đ/hs/bữa/ngày.

Phụ huynh đóng tiền ăn của học sinh cho nhà trường theo tháng (hoặc kỳ học tùy theo tự nguyện của PH). Nếu ngày nào học sinh nghỉ phụ huynh báo cho cô giáo chủ nhiệm để báo vắng cho HS. Hàng ngày, giáo viên của lớp theo dõi và chấm ăn. Cuối tháng giáo viên tổng hợp số suất ăn trong một tháng của HS cho bộ phận kế toán để tổng hợp, đối chiếu. Cuối mỗi tháng bộ phận kế toán nhà trường sẽ tổng hợp xuất ăn của từng HS đối chiếu với số tiền phụ huynh nộp, nếu thiếu phụ huynh phải nộp thêm, nếu thừa nhà trường sẽ chuyển trả ngay cho phụ huynh trước khi thu tháng kế tiếp.

1.2. Tiền chăm sóc phục vụ bán trú (Trả nhân viên phục vụ, trông trưa, quản lý...): 112.500đ/cháu/tháng.

1.3 Tiền phụ phí bán trú (điện, nước, nước tẩy, rửa, giấy ăn, giấy vệ sinh... phục vụ bán trú): 17.500đ/hs/tháng.

Quy định: Đối với những học sinh không tham gia ăn từ 11 bữa trở lên chỉ phải đóng tiền chăm sóc phục vụ bán trú và tiền phụ phí bằng $\frac{1}{2}$ số tiền của tháng đó).

1.4 Tiền bổ sung đồ dùng bán trú: 184.500 đ/hs/năm

Chỉ thực hiện đối với học sinh lớp 1 lần đầu ăn bán trú.

2. Tiền nước uống tinh khiết cho học sinh: Chưa thu

(Nhà trường chỉ thực hiện thu khi có văn bản chỉ đạo).

3. Tiền vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh: 22.000đ/cháu/tháng.

4. Tiền học các hoạt động theo nhu cầu người học:

4.1 Tiền học Kỹ năng sống: 12.500VNĐ/ tiết/tuần.

4.2 Tiền học STEM: 12.500VNĐ/ tiết/tuần, tiền học liệu: 6.250VNĐ/ tiết/tuần.

5. Đồng phục: Cha mẹ học sinh lấy mẫu theo quy định của nhà trường năm học 2024- 2025 để tự may hoặc mua cho học sinh.

Quy định: Học sinh mặc đồng phục thứ 2,4,6.

6. Tiền sử dụng điện điều hòa: Theo thực tế số điện năng sử dụng trên đồng hồ đã lắp ở 3 dãy học. Chốt đồng hồ 1 năm học 2 lần.

7. SGK+ vở (Cha mẹ tự mua theo nhu cầu).

IV. Quy định thời gian, thời điểm thu.

- Các khoản thu theo năm học được thu một lần (bao gồm: BHYT, BHTT; đồ dùng bán trú đối với học sinh đầu cấp; (Đối với BHYT của HS từ khối 2 đến khối 5 thu vào tháng 11/2025).

- Các khoản thu theo tháng bao gồm: Tiền ăn bán trú; Tiền phụ phí sinh hoạt bán trú; Tiền phụ phí chăm sóc bán trú (thu vào các ngày từ 10-15 hàng tháng).

- Các khoản thu theo kỳ: LĐVS; tiền xe đạp; tiền học KNS; STEM.

Kỳ 1: 4 tháng: Thu vào tháng 11/2025

Kỳ 2: 5 tháng: Thu vào tháng 2/2026.

Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Kế hoạch thu của nhà trường năm học 2025-2026.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Hiền