

Số: 209/KH-TH TTNS

Nam Sách, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024- 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ- UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025;

Công văn số 1002/SGDĐT- GDTH ngày 26/8/2021 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2024- 2025;

Trường Tiểu học thị trấn Nam Sách xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024- 2025 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa địa phương

Thị Trấn Nam Sách có vị trí địa lý trung tâm của huyện Nam Sách với tổng diện tích 468,26 ha. Dưới sự lãnh đạo của Đảng, chính quyền, các ngành, đoàn thể kinh tế được duy trì và phát triển mạnh, cơ cấu kinh tế giữa các ngành nông nghiệp, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp dịch vụ chuyển dịch theo hướng tích cực. Các lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế được quan tâm và có chuyển biến tích cực. Chất lượng giáo dục toàn diện ổn định; Kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở được củng cố và giữ vững.

Địa phương quan tâm đầu tư cho giáo dục. Các nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 5 và lớp 9.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường.

2.1. Đặc điểm học sinh nhà trường.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo; Đảng ủy, chính quyền, nhân dân và Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

- Tổng số học sinh trường có 30 lớp với 929 học sinh, trong đó nữ 410 học

sinh; học sinh hộ nghèo (5); cận nghèo (4); KTHN (7). Tỷ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1 đạt 100% . Tỷ lệ học sinh học 2 buổi/ ngày đạt 100%; Tỷ lệ học sinh ăn bán trú: 42%.

- Cụ thể:

STT	Khối	Số lớp	Tổng số HS	Nữ	Số HS KTHN	Tỷ lệ HS/lớp
1	1	6	171	66	1	28.33
2	2	6	200	97	0	33.16
3	3	5	147	74	2	29.2
4	4	7	213	93	2	30,42
5	5	6	198	80	2	32.66
Tổng	5 khối	30	929	410	7	30.8

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường

- Về số lượng: Tổng số cán bộ, viên chức và HĐ: 51 đ/c (nữ 49): Trong đó :

+ Cán bộ quản lý : 03 đ/c,

+ Giáo viên 45 đ/c; hợp đồng.

+ Viên chức phục vụ có 2 đ/c (thư viện- thiết bị:1; Kế toán: 1);

+ Nhân viên HĐ: 1 đ/c (Y tế kiêm văn thư)

+ Tỷ lệ giáo viên/lớp đạt: 1,5

- Về chất lượng:

+ Trình độ đào tạo: Thạc sỹ: 2 đ/c; ĐH: 48 đ/c; CĐ: 01 đ/c.

- Số lượng đảng viên là 48 đ/c đạt tỷ lệ 94,1%.

2.3. Về cơ sở vật chất.

Tổng số phòng học: 30 phòng trong đó: kiên cố 30 phòng.

- Phòng chức năng: 5 phòng (Đoàn đội: 1; Thư viện+ TB: 2; Ngoại ngữ: 1; Tin học:1; Công đoàn+ Tổ chuyên môn: 1)

- Phòng làm việc: 6 phòng (Phòng HT: 1; PHT: 2; Kế toán- VT:1; Y tế: 1; Văn phòng+ tiếp công dân: 1)

- Khu bán trú (bếp và nhà ăn): Diện tích 200m²

- Tổng khuôn viên diện tích: 7202m², sân chơi 3000m², bãi tập 800m².

* Đảm bảo phòng học để tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Mục tiêu chung

Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Mỗi ngày đến trường là một ngày vui. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói

quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

2. Chỉ tiêu cụ thể:

- 100% học sinh trường học 02 buổi/ngày, 10 buổi/tuần; 100% học sinh từ khối lớp 1 đến khối lớp 5 được học môn Tiếng Anh; học sinh từ khối 3 đến khối 5 được học môn Tin học.

- 100% học sinh có phẩm chất tốt, biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp và có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

- 100% học sinh được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

- 100% học sinh lớp 1, 2, 3, 4 hoàn thành chương trình lớp học; 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống.

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (Phụ lục 1.3)

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các điểm trường.

Nhà trường không có các điểm trường lẻ.

4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024- 2025

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày ở tất cả các khối lớp, mỗi ngày không quá 7 tiết, mỗi tiết 35 phút, mỗi tuần có 10 buổi, có 35 tiết/tuần.

Đảm bảo thực hiện đủ, đúng chương trình giáo dục tiểu học. Bố trí thời gian học tập trên lớp, ở nhà; thời gian ăn nghỉ, vui chơi và tham gia các hoạt động xã hội hợp lý, không gây quá tải cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Các hoạt động dạy học, giáo dục bao gồm hoạt động dạy học giáo dục trong giờ học chính khóa và các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nhằm giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản, phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, xây dựng tư cách và trách nhiệm công dân, chuẩn bị cho học sinh tiếp tục học lên bậc học tiếp theo.

*** Quy định thời gian học**

- Thực hiện theo Quyết định số 2215/QĐ- UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;

+ Ngày tựu trường: Khối 1: Ngày 22/8/2024; Khối 2,3,4,5: Ngày 29/8/2024

- + Tổ chức khai giảng vào ngày 5/9/2024.
 - + Ngày bắt đầu và kết thúc học kì I: Bắt đầu ngày 06/09/2024 và kết thúc vào ngày 17 tháng 01 năm 2025 (18 tuần)
 - + Ngày bắt đầu và kết thúc học kì II: Bắt đầu ngày 20/01/2025 và kết thúc trước ngày 30 tháng 05 năm 2025 (17 tuần).
 - + Ngày kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.
 - + Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025.
 - + Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 1 trước ngày 31/7/2025.
- * Bảng tổng hợp kế hoạch dạy học**
- + Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4*)
 - + Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (*Phụ lục 2*)

(các bảng phụ lục kèm theo)

V. Giải pháp thực hiện

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Tham mưu với các cấp chính quyền và làm tốt công tác vận động tài trợ huy động các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị dạy học để tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Chỉ đạo kiểm kê, bổ sung, sửa chữa các phòng học, các thiết bị, đồ dùng liên quan đến công tác dạy học

2. Thực hiện công tác đội ngũ.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục trong đội ngũ để giáo viên nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm với công việc được giao.
- Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên: Tạo điều kiện cho CB, GV, NV trong công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Chỉ đạo nghiêm túc công tác tự học, tự bồi dưỡng theo thông tư 17,18 đặc biệt là bồi dưỡng chương trình GDPT 2018.
- Thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên đảm bảo theo các tiêu chí quy định.

3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ tháng.
- Phối hợp tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.
- Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và theo nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn nội dung dạy học; những vấn đề vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với các khối lớp.

4. Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Triển khai văn bản, hướng dẫn của cấp trên về công tác thi đua, khen thưởng.

Triển khai thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng:

Chỉ đạo CBQL, GV tham gia xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024- 2025.

Tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ.

Chủ trì xây dựng các tiêu chí thi đua trong nhà trường.

Ban hành quyết định thành lập tổ chuyên môn; quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn.

Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và hoạt động giáo dục.

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với các khối lớp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 của giáo viên.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

2. Đối với Phó hiệu trưởng:

Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường.

Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chặt chẽ, thường xuyên công tác tự bồi dưỡng, bồi dưỡng chuyên môn của tổ khối, giáo viên.

Chủ trì xây dựng quy chế chuyên môn. Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nhà trường bám theo Quy chế chuyên môn đã xây dựng.

Kiểm tra, giám sát, tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác đánh giá việc triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp của các tổ chuyên môn, của mỗi giáo viên. Chỉ đạo tổ khối trưởng chuyên môn theo dõi, cập nhật bổ sung KHGD theo từng thời điểm.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp của tổ chuyên môn.

Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chặt chẽ, thường xuyên công tác tự bồi dưỡng, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên trong tổ.

Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn của tổ khối bám theo Quy chế chuyên môn đã xây dựng.

Kiểm tra, giám sát, tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác đánh giá giáo viên trong tổ khối.

4. Tổng phụ trách đội

Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, SHTT, câu lạc bộ...

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, các lực lượng giáo dục khác tổ chức các các động Đội, Sao nhi đồng, trọng tâm là các hoạt động rèn kỹ năng sống cho học sinh....

5. Giáo viên chủ nhiệm

Triển khai, thực hiện giảng dạy các môn học theo KH các môn học và HĐGD đã xây dựng.

Xây dựng kế hoạch cá nhân, thời khóa biểu cụ thể cho lớp mình quản lí.

Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá...

Thực hiện và chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học.

Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại lớp mình phụ trách.

6. Giáo viên phụ trách môn học

Triển khai, thực hiện giảng dạy môn học theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Xây dựng kế hoạch cá nhân, phối hợp GVCN lớp xây dựng thời khóa biểu..

Phối hợp với GVCN, tổng phụ trách đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá...

Thực hiện và chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn. Đổi mới phương pháp dạy học. Phối kết hợp chặt chẽ với GVCN trong công tác quản lý, giáo dục học sinh....

Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại các lớp.

7. Nhân viên

Xây dựng kế hoạch cá nhân, triển khai, thực hiện nhiệm vụ của bản thân theo sự phân công của Hiệu trưởng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường...

Phối kết hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2024- 2025 của trường Tiểu học thị trấn Nam Sách. Căn cứ các nội dung trong kế hoạch, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân

viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị có ý kiến kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để BC)
- Tổ trưởng chuyên môn; GV (t/h)
- Lưu: hồ sơ VT./.

HIỆU TRƯỞNG

ĐỖ THỊ HIỀN